

Our reference: AEC-003121-L1B6

Salutation1 FirstName1 LastName1
JobTitle1
OrganisationName1
Street11
Street21
Street31
City1
County1
PostCode1



www.tpr.gov.uk/duties-tool

Your PAYE reference	PAYE1
Your Letter code	OrganisationNumber1

Keep this information safe to complete your duties.

March 2021

Dear Salutation1 LastName1

Re-enrolment and re-declaration: your legal duties as an employer

Every three years you have a legal duty as an employer to put certain staff back into your pension scheme. You must then submit a re-declaration of compliance to tell us what you've done, even if you have no staff to put back into your pension scheme. We are writing to you now so you can prepare what you need to do in advance.

Depending on your circumstances, re-enrolment and re-declaration may be a two stage process.

Re-enrolment

What you'll need to do will depend on the circumstances of your staff. Use our re-enrolment duties tool before the third anniversary of your staging date, **1 January 1903** to help you work out your duties:

www.tpr.gov.uk/duties-tool

You'll need to have to hand the age and earnings details of your staff.

Re-declaration

Whether you have staff to put back into your pension scheme or not, you must complete a re-declaration of compliance.

Your re-declaration deadline is **1 January 1900**.

Keeping you up to date with your duties

According to our records, you are the most senior person responsible for re-enrolment and re-declaration within your organisation. We will continue to write to you about your duties as it is your legal responsibility to ensure that your duties are completed on time.

We'll also send more regular information by email to the contact listed below to help your organisation comply with workplace pensions law.

Nominated contact for further information:

Name: SecondaryFirstName1 SecondaryLastName1

Email address: SecondaryEmailAddress1

Make sure your contact details are correct

If your nominated contact's details are incorrect, or if you are no longer the most senior person responsible for automatic enrolment, please provide us with new details at: www.tpr.gov.uk/auto-enrol-nominate. You'll need both the letter code and PAYE reference shown at the top of this letter to do this.

I will write to you again, but you should start preparing now and allow plenty of time to ensure you meet your duties on time.

Yours sincerely

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. R. Charles', written in a cursive style.

Mel Charles

Director, The Pensions Regulator

Salutation1 FirstName1 LastName1
JobTitle1
OrganisationName1
Street11
Street21
Street31
City1
County1
PostCode1



www.tpr.gov.uk/duties-tool-cy

Eich Cyfeirnod Talu	PAYE1
Cod y llythyr	OrganisationNumber1

Cadwch y wybodaeth hon yn ddiogel i gyflawni'ch dyletswyddau.

Mawrth 2021

Annwyl Salutation1 LastName1

Ailgofrestru ac ailddatgan: eich dyletswyddau cyfreithiol fel cyflogwr

Bob tair blynedd, mae'n ddyletswydd gyfreithiol arnoch chi fel cyflogwr i gynnwys staff penodol yn eich cynllun pensiwn unwaith eto. Yna, rhaid i chi gyflwyno ffurflen ailddatganiad cydymffurfio i roi gwybod i ni beth rydych wedi'i wneud, hyd yn oed os na fydd gennych staff i'w cynnwys yn eich cynllun pensiwn unwaith eto. Rydym yn ysgrifennu atoch nawr er mwyn i chi baratoi'r hyn sydd angen i chi ei wneud ymlaen llaw.

Yn dibynnu ar eich amgylchiadau, fe allai fod dau gam i'r broses ailgofrestru ac ailddatgan.

Ailgofrestru

Bydd beth fydd raid i chi ei wneud yn dibynnu ar amgylchiadau eich staff. Defnyddiwch ein hadnodd dyletswyddau ailgofrestru cyn i dair blynedd fynd heibio ers eich dyddiad gweithredu, **1 Ionawr 1903** i'ch helpu chi i weld beth yw eich dyletswyddau: www.tpr.gov.uk/duties-tool-cy

Bydd angen i chi gael manylion am oedran ac enillion eich staff wrth law.

Ffurflen Ailddatganiad

P'un ai a oes gennych chi staff y mae angen eu cynnwys yn eich cynllun pensiwn unwaith eto ai peidio, mae'n rhaid i chi lenwi ffurflen ailddatganiad cydymffurfio.

Y dyddiad cau ar gyfer cyflwyno eich ffurflen ailddatganiad yw **1 Ionawr 1900**.

Rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i chi am eich dyletswyddau

Yn ôl ein cofnodion, chi yw'r person uchaf sy'n gyfrifol am ailgofrestru ac ailddatganiadau yn eich sefydliad. Byddwn yn parhau i ysgrifennu atoch am eich dyletswyddau gan mai eich cyfrifoldeb cyfreithiol chi yw sicrhau eich bod yn cyflawni eich dyletswyddau mewn pryd.

Byddwn hefyd yn anfon gwybodaeth yn fwy rheolaidd at y person cyswllt a enwir isod dros e-bost, er mwyn helpu eich sefydliad i gydymffurfio â chyfraith pensiynau yn y gweithle.

Person cyswllt sydd wedi'i enwebu er mwyn cael rhagor o wybodaeth:

Enw: SecondaryFirstName1 SecondaryLastName1

Cyfeiriad e-bost: SecondaryEmailAddress1

Sicrhewch fod eich manylion cyswllt yn gywir

Os yw manylion y person cyswllt sydd wedi'i enwebu yn anghywir, neu os nad chi yw'r person sy'n dal y swydd uchaf sy'n gyfrifol am gofrestru awtomatig, a fyddech cystal â rhoi'r manylion newydd i ni yn:

www.tpr.gov.uk/auto-enrol-nominate-cy. Bydd angen cod y llythyr a'r cyfeirnod Talu wrth Ennill sydd i'w gweld ar frig y llythyr hwn, er mwyn gwneud hyn.

Byddaf yn ysgrifennu atoch chi eto, ond dylech ddechrau paratoi nawr, gan adael digon o amser i sicrhau eich bod yn bodloni eich dyletswyddau yn brydlon.

Yn gywir



Mel Charles

Cyfarwyddwr, Y Rheolydd Pensiynau